

令和2年2月7日

国立大学法人奈良女子大学事務補佐員募集要項

奈良女子大学理学部環境科学コースの事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和2年4月1日以降～令和3年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算3年以内）
4. 勤務場所 奈良女子大学理学部環境科学コース
所在地：奈良市北魚屋西町
5. 業務内容 理学部環境科学コースにおける事務補助
 - ・パソコンによるデータ入力、書類及び資料作成
 - ・電話対応
 - ・教職員等対応
 - ・書類、資料の整理及びファイリング
 - ・郵便物回送等の総務事務
 - ・学生の就職支援、社会貢献事業や改組関係事務補助
 - ・コース長に関わる諸事項の事務補助
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作（ワード、エクセル）経験者
7. 勤務条件 ①勤務時間 10:00～16:00 の間で週3日程度、計14時間／週
時間外あり（1時間／週程度）、休憩時間60分
②休日等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）、夏季休暇（8月の指定する4日間）
③給与・手当 時間給940円、超過勤務手当、通勤手当（上限あり）
④社会保険等 労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）1通（応募書類は返却しません）
9. 応募期限 令和2年2月28日（金）17時必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学理学部環境科学コース
高須夫悟
※封筒に「環境科学コース事務補佐員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
②面接は、書類選考通過者に別途通知します。
③応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 国立大学法人奈良女子大学 理学部環境科学コース（担当者：高須夫悟）
E-mail : takasu@es.nara-wu.ac.jp