

令和3年4月16日

国立大学法人奈良女子大学附属小学校 事務補佐員公募要領

奈良女子大学附属小学校(総務・企画課)の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

1. 職 種 事務補佐員(非常勤)
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和3年6月1日～令和4年3月31日
(更新する場合有り。ただし、更新する場合であっても、通算3年以内)
4. 勤務場所 奈良女子大学附属小学校
住所:奈良市百楽園1丁目7-28
5. 業務内容 附属小学校における事務補助
 - ・パソコンによるデータ入力等事務補助
 - ・窓口対応及び学校内外の電話・メール対応
 - ・教職員・児童対応
 - ・資料作成及び整理
 - ・その他附属小学校事務全般補助業務
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作(Word、Excel)ができる方
7. 勤務条件 ①勤務時間 8:30～15:15(月～金)、計30時間/週
時間外勤務有り(週1時間程度)、休憩時間45分
②休日等 土日祝日、年末年始(12/29～1/3)、夏季休暇(8月の指定する4日間)
③給与・手当 時間給940円、超過勤務手当、通勤手当(上限有り)
④社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 ①履歴書 1通(市販の用紙使用、写真添付、捺印のこと)
②職務経歴書 1通(書式自由)
③返信用封筒 宛先を明記した角形2号の封筒1部、切手不要
9. 応募期限 令和3年4月30日(金)午後5時必着
10. 送付先 〒631-0024 奈良市百楽園1丁目7-28
奈良女子大学附属小学校 小林 毅 宛て
※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、郵送すること
11. その他 ①選考方法は、書類選考及び面接(面接に要する交通費は自己負担)
②面接選考は令和3年5月12日(水)に実施予定
③応募書類に記載された個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問合せ先 奈良女子大学附属小学校事務室(担当者:仲)
TEL:0742-45-4455 E-mail:s.naka@cc.nara-wu.ac.jp