

令和4年5月27日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務補佐員募集要項

奈良国立大学機構人事課の事務補佐員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務補佐員（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和4年7月1日～令和5年3月31日
（更新する場合あり。ただし、更新する場合であっても通算5年以内）
4. 勤務場所 奈良国立大学機構人事課
所在地：奈良市北魚屋東町
5. 業務内容 機構人事課人事企画係での一般事務補助
（書類整理及び簡単な書類作成、パソコンによるデータ入力及びチェック、
電話・窓口対応、その他総務事務（物品管理等）の業務補助）
6. 応募条件 学歴不問、パソコン操作（メール、ワード、エクセルなど）経験者
7. 勤務条件 ①勤 務 時 間 9:00～16:00（月～金）、計30時間／週
（勤務時間、時間数については応相談）
時間外あり（数時間／週 程度）、休憩時間60分
②休 日 等 土日祝、年末年始（12/29～1/3）
③給与・手当 時間給1,000円、超過勤務手当、通勤手当
④社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
8. 応募書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書 各1通
（PDF、ワード、エクセルのいずれかの形式の電子ファイル）
9. 応 募 先 機構人事課人事企画係
送 信 先：jinji-kikaku@jimu.nara-wu.ac.jp
件 名：「機構人事課事務補佐員の応募について」
応募期限：令和4年6月17日（金）17時必着
面接日程：令和4年6月22日（水）午前実施予定
10. 応募方法 電子メールに応募書類を添付して、上記応募先へ送信してください。
個人情報保護のため添付ファイルにはパスワードをかけてください。
パスワードは別途メールにてお知らせください。
11. そ の 他 ①選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
②面接の日時は、面接候補者にメールで通知します。

③応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

12. 問合せ先 国立大学法人奈良国立大学機構人事課 人事企画係（担当：佐伯）

Tel : 0742-20-3206

E-mail : jinji-kikaku@jimu.nara-wu.ac.jp