

令和6年1月4日

国立大学法人奈良国立大学機構 事務系代替職員募集要項

奈良女子大学学術情報課の事務系代替職員の公募を下記のとおり行います。

記

1. 職 種 事務系代替職員
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 最長：令和6年3月1日 ～ 令和7年4月14日（更新の予定なし）
※今回の募集は産休育休代替職員です。被代替職員の産休育休取得状況に応じて、最長雇用期間が変更となる場合があります。やむを得ない事由により被代替職員の育休（もしくは産休）が終了する場合には、契約期間満了前でも雇用契約を終了させる場合があります。
4. 勤務場所 奈良女子大学 学術情報課（情報管理係）
5. 業務内容
 - ・財務会計業務
 - ・図書・雑誌の受入業務
 - ・図書目録作成業務
6. 応募条件
 - ・パソコン（メール・ワード・エクセル）できる方
 - ・財務会計業務の経験や知識を有する方もしくは、図書館業務の経験者、あるいは図書館司書資格を有する方が望ましい。ただし、次の者は試験を受けられません
 - ・禁錮以上の刑に処された者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
7. 勤務条件
 - 給与等 : 給与は本学就業規則に基づき、学歴、職務経験等により決定します。
また、地域手当、期末・勤勉手当（ボーナス）、その他支給要件を満たす場合に各種手当を支給します。（大学卒業後5年の経験年数を有する場合の基本給月額202,400円）
 - 勤務時間 : 月曜～金曜 8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）
1日7時間45分、週38時間45分勤務
 - 休日 : 土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
 - 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇(夏季、結婚、育児、介護、忌引等)
※勤務時間・休日・休暇の詳細については、就業規則の規定による
 - 社会保険等 : 文部科学省共済組合に加入
雇用保険、労働者災害保険の適用
 - 定年 : 満62歳に達した年度末
8. 応募書類 履歴書1通

9. 応募期限 令和6年2月2日（金）17時 必着
10. 送付先 〒630-8506 奈良市北魚屋西町 奈良女子大学 学術情報課
※封筒に「代替職員応募書類在中」と朱書きし郵送してください。
11. その他
- ① 選考は、書類選考及び面接を行います。（交通費は自己負担）
 - ② 面接選考は、書類選考後、対象者に別途通知します。（面接予定日2月8日（木））
 - ③ 応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
12. 問い合わせ先 国立大学法人奈良国立大学機構 奈良女子大学
学術情報課情報管理係（担当者：寺島）
Tel: 0742-20-3320 Fax: 0742-20-3248
（受付時間 平日 9：00～17：00）

以上